

يهتم المعهد بالإشراف على العملية التعليمية والتدريبية بشكل مستمر وضبط جودة التعليم الإلكتروني ، ويوفر المركز إشرافاً للعملية التعليمية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع .

مهمة الكادر الإشرافي

لتقديم الاستشارات والحلول التقنية التي تساهم في تسهيل تقديم الدورات التدريبية والتواصل بين المدربين والمستفيدين من الدورات التدريبية . وضبط جودة التعليم الإلكتروني .

سياسة التواصل مع المدرب في الدورة

يلتزم المستخدم بمتابعة الشرح مع المدرب وفي حالة وجود أي استفسار يتم إرسالها عبر صندوق الرسائل الي المدرب يقوم بالرد عليه خلال مدة 72 ساعة على الاكثر .

يلتزم المستخدم بعدم التواصل الخارجي مع المدرب فيما يخص الدورة التدريبية ويعتبر التسجيل لاغي تلقائيا بدون أي تعويض للمستخدم في حالة مخالفة ذلك البند .

يلتزم المستخدم بعدم سؤال المدرب خارج نطاق الدورة التدريبية وأن تكون أسئلته في نطاق الدورة .

أسماء الكادر الإشرافي وأدواره ووسائل التواصل معهم موضحة بالجدول المرفق

مسلسل	اسم	رقم الهاتف	وظيفته	دور ومسئوليات عضو الكادر الإشرافي للموقع
1	ابراهيم محمد جارالله ال جارالله	0534460000	المدير العام	متابعة إجراءات الموقع/الإشراف العام على سير العملية التدريبية وعلى التدريب والتوجيه والإرشاد لكافة أطراف العملية التعليمية والقيام بأعمال المتابعة وتقييم أداء المديرين والطلاب .
2	أحمد سامي محروس مهران	0503322875	مسؤول الدعم الفني	متابعة وحل مشاكل المستفيدين/التنسيق مع المديرين والمتدربين. والتواصل مع جميع الأطراف وتقديم الدعم المناسب
3	مشاري ناصر عبدالرحمن ال جارالله	5444483700	المنسقة العامه	تطوير استراتيجيه سير عمل المديرين والدورات التدريبية
4	عبدالنافع محمد حرفوش	0502794557	مستشار تدريب	وضع الخطط التدريبية والبرامج ومحاورها وتطوير استراتيجيه سير عمل المديرين والدورات التدريبية
5	محمد سعود هلال المطيري	0544907440	مسؤول ضبط الجودة	إدارة عمليات ضمان و مراقبة جودة تنفيذ البرامج، ومباشرة تنفيذ الإجراءات لمنع حدوث مشكلات في الجودة أثناء عملية التدريب
6	مهنيدين زين العابدين	0554203607	مسؤول التقارير	عمل تقارير قياس الاثر التدريبي وتقارير قياس رضى المدرب والمتدرب بالنتائج الكلية وتقديم التوصيات